

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE MIKULČICE

Zastupitelstvo obce se usneslo podle § 96 zák. 128/2000 Sb., o obcích na tomto svém jednacím řádu:

§1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh, jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§2

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích.

§3

Svolání jednání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva řídí zpravidla starosta. Svolává je nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
2. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním, kromě toho může informaci uveřejnit jiným způsobem. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

§4

Příprava jednání zastupitelstva

1. Příprava jednání zastupitelstva obce organizuje rada v součinnosti s obecním úřadem. Písemně jsou doručeny pozvánky zastupitelům sedm dní před konáním jednání. V pozvánkách je uvedeno místo a doba zasedání, návrh pořadu jednání a důležité dokumenty, týkající se projednávaných skutečností. Vždy je písemně rozeslán návrh rozpočtu, závěrečný účet obce, návrhy obecně závazných vyhlášek.
2. Návrhy rady obce, výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce nebo písemně.
3. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

§5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží.
2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§6 **Program jednání**

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje obecní rada.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce a výbory.
3. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
4. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhoduje zastupitelstvo obce.

§7 **Průběh jednání zastupitelstva obce**

1. Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta.
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů náhradní jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajcímu programu.
3. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, navrhne dva členy za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Navrhne způsob hlasování.
4. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí a starosta informuje o plnění usnesení.
5. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být určeno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
6. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasovat bez rozpravy, body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.
7. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
8. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
9. Občané mohou obdržet slovo, při projednávání bodů, stanovených v programu jednání. Příspěvek nesmí překročit 3 minuty. Bude-li delší, je třeba ho podat písemně do zahájení jednání zastupitelstva. Pokud občan nehovoří k projednávané věci nebo překročí limit 3 minuty, bude mu předsedajícím slovo odebráno.
10. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§8 **Příprava usnesení zastupitelstva obce**

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva a radě obce.

§9 Hlasování

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě první. V případě uplatnění protinávrhu, se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny všech členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.
6. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
7. Výsledky hlasování jsou uváděny jmenovitě k bodu (pro, proti, zdržel se), ve kterém je nejméně hlasujících.

§10 Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce, její jednotlivé členy, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada obce jednání zastupitelstva obce na jeho následující zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

§11 Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.

2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

§ 13

Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
2. Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. Za vyhotovení zápisu zasedání zastupitelstva obce odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
3. V zápisu se uvádí:
 - den a místo zápisu
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - jména ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy
 - jmenovitý výsledek hlasování
 - podané dotazy a návrhy
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
4. Zápis a usnesení se vyhotovuje do 10 dnů po skončení jednání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určený ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán k archivaci.
5. O případných námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 15
Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Rada obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce.
2. Výbory zřízené zastupitelstvem opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.
3. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada obce a informuje zasedání zastupitelstva obce.

§ 16
Závěrečné ustanovení

1. Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce 16. 12. 2014
2. Nabytím právní moci tohoto jednacího řádu se ruší Jednací řád zastupitelstva obce Mikulčice schválený dne 11. 11. 2010
3. Tento Jednací řád zastupitelstva obce nabývá účinnosti 17. 12. 2014.



.....
místostarosta



.....
starosta

