

Jednací řád Rady obce Mikulčice

Rada obce Mikulčice se usnesla podle § 101 odst.3 zákona č.128/2000 Sb. o obcích /obecní zřízení/, ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád rady obce upravuje přípravu, svolání, průběh, usnášení a kontrolu plnění usnesení rady obce, jako i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje rada obce v mezích zákona.

Čl. 2

Pravomoci rady obce

1. Rada obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 102 zákona č.128/2000Sb., o obcích
2. Rada obce připravuje návrhy pro zasedání zastupitelstva prostřednictvím obecního úřadu.
3. Podané návrhy, připomínky a podněty členů zastupitelstva obce a výborů řeší na základě podkladů, které připraví obecní úřad.

Čl. 3

Svolání rady obce

1. Rad obce se schází dle potřeby, zpravidla 1x za dva týdny, její schůze jsou neveřejné.
2. Jednání rady obce zpravidla řídí starosta obce.

Čl. 4

Příprava jednání rady

1. Jednání rady obce svolává starosta obce, případně místostarosta
2. Starosta je povinen svolat bezodkladně jednání rady, požádá-li o to alespoň polovina členů rady obce, t.j. 3 členové
3. Jednání rady obce se označují postupně řadovými čísly po celé volební období.
4. Program rady obce obsahuje:
 - a/ schválení zápisu z minulého jednání
 - b/ schválení programu jednání
 - c/ informace starosty obce, místostarosty
 - d/ předkládané, kontrolní zprávy
 - e/ ostatní návrhy, sdělení a informace
5. Návrhy rada obce projednává zpravidla na základě písemných materiálů.

Čl. 5

Účast členů rady na jednání

1. Člen rady obce je povinen zúčastňovat se schůzí rady obce, plnit úkoly, které mu uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. Členové rady jsou povinni se při neúčasti na schůzi rady obce omluvit se starostovi.

Čl. 6

Program jednání

1. Program jednání rady obce navrhuje starosta.
2. Starosta obce oznámí na počátku jednání obce návrh programu a rada o něm rozhodne hlasováním.

Čl. 7

Jednání rady obce

1. Rada obce je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů rady obce, t.j. 3 členové
2. Jednání rady obce řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta nebo pověřený člen rady obce. Starosta obce řídí průběh hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje jednání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Před zahájením jednání zjistí předsedající počet přítomných. Je-li rada obce schopna se usnášet v zahajovací části schůze starosta obce prohlásí, že schůze rady byla řádně svolána a pověří jednoho ověřovatele zápisu. Rada zkontroluje zápis z předešlého jednání. Nejsou-li proti němu námitky, pokládá se za schválený. Zápisy z jednání rady obce jsou uloženy u starosty k nahlédnutí.
3. Jednání rady obce jsou neveřejná.
4. Členové rady obce mají právo vznášet dotazy a věcné připomínky, projednávat rozpory a návrhy řešení, žádat o doplnění a vysvětlení a předkládat doplňující návrhy.
5. Po skončení diskuse k jednotlivým bodům programu výsledek jednání předsedající formuluje v závěrečném návrhu na usnesení.

Čl. 8

Hlasování

1. Při jednání se hlasuje o jednotlivých bodech samostatně.
2. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejprve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
3. Nepřijme-li rada obce navržené usnesení nebo žádný z protinávrhů, je záležitost vrácena předkladateli.
4. Hlasování se provádí veřejně, zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro jeho návrh nadpoloviční většina všech členů rady obce.

Čl. 9

Usnesení rady obce

1. Usnesení a zápis z jednání rady se vyhotovuje písemně.
2. Usnesení rady obce podepisuje starosta obce spolu s ověřovatelem zápisu.
3. Zveřejnění usnesení rady obce se neprovádí.

Čl. 10

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.
2. Starosta obce může vykázat ze zasedací místnosti rušitele schůze.

Čl. 11

Ukončení jednání rady

1. Předsedající prohlásí jednání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán.

Čl. 12

Organizačně technické záležitosti jednání rady obce

1. O průběhu jednání se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení zodpovídá pověřený pracovník obecního úřadu. Ten vede také evidenci usnesení jednotlivých jednání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. V zápise se vždy uvede den a místo konání, počet přítomných členů rady, schválený program jednání, podané návrhy, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení, hodina zahájení a ukončení.
3. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení.
4. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení jednání rady obce a podepisuje jej starosta a odsouhlasený ověřovatel. Musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. Po uplynutí 10 let je předán okresnímu archivu k archivaci.
5. O námitkách člena rady obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání rady obce.

Čl. 13

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Kontrolu plnění usnesení rady obce zajišťuje kontrolní výbor.
2. Při každém svém jednání kontroluje rada obce plnění usnesení z minulého zasedání.

Jednací řád schválen radou obce 29.8.2011



Ing. Jan Vlašic
místostarosta



Josef Helešic
starosta obce